



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม
อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ร่องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	–	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	–	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	–	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	–	ว่าง
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	–	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป (ต่อ)					
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒	๒	
๑๘	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๒	๒	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	
๒๗	ยาม	-	๑	๑	
๒๘	นักการ	-	๑	๑	
รวม			๓๑	๒๕	

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม	✓			ไม่มีการปรับปรุง เนื่องจากแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมอยู่แล้ว
๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	✓			ไม่มีการสรรหา เนื่องจากไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง
๔. การปรับอัตราเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล และปรับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง			✓	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ ๑ พ.ค. ๒๕๖๔

๒. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๖๖ - ๓๐ ส.ค. ๖๖
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรตามสายงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓	๓/๙,๕๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ และ ๑ เม.ย. ๖๘
๕ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

การวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน โดยมีผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมาหลักสูตร และการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายของบุคลากรในสังกัดส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะบุคลากรที่ผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. การสรรหาอัตราว่างที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า และไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งผลให้ในปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ อยู่อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพนม

